Procedury funkcjonowania Kina „Przystań” w trakcie epidemii COVID-19 w Polsce.

1. OGRANICZENIE LICZBY WIDZÓW W KINIE
* Kino „Przystań” w okresie epidemii organizuje seanse w piątki, soboty i niedziele. Każdego dnia odbywa się tylko jeden seans.
* Uczestnicy seansu mają obowiązek zakrywania ust i nosa w czasie przebywania w obiekcie kina, w tym podczas seansu;
* Do dyspozycji widzów udostępniona została połowa miejsc na sali, tj. 43 miejsca (na 87 dostępnych), które zostały oznakowane specjalną taśmą;
* Obowiązek zachowania jednego wolnego miejsca między widzami nie dotyczy:
* widza, który uczestniczy w pokazie z dzieckiem poniżej 13. roku życia;
* widza, który uczestniczy w pokazie z osobą z orzeczeniem o niepełnosprawności, osobą z orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności, osobą z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego lub osobą, która ze względu na stan zdrowia nie może poruszać się samodzielnie;
* osób wspólnie zamieszkujących lub pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.

II. ZABEZPIECZENIE KINA ORAZ STOSOWANIE ŚRODKÓW OCHRONY OSOBISTEJ

* Funkcję koordynatora ds. zdrowotnych Kina „Przystań” pełni obecny podczas seansu kinowego kinooperator.
* Koordynator, w uzgodnieniu z kierownictwem kina, w sytuacji, gdy wystąpił incydent zdrowotny, podejmuje decyzje odnośnie wyłączenia lub częściowego wyłączenia (do czasu przeprowadzenia dezynfekcji i wywietrzenia pomieszczeń) dalszego funkcjonowania obiektu.
* Koordynator współpracuje z właściwą miejscowo stacją sanitarno-epidemiologiczną i stosuje się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego;
* Przed, w trakcie oraz po seansie obsługa kina zobowiązana jest do wietrzenia i wentylowania sali kinowej oraz holu.
* Przy wejściu do holu Kina „Przystań” obsługa zapewnia dostępność środków do dezynfekcji rąk (urządzenie bezdotykowe).
* W toaletach obsługa kina zapewnia dostęp do środków czystości, tj. mydła, ręczniki papierowe (wyłączone z użytkowania zostały suszarki elektryczne), w widocznych miejscach umieszczono instrukcje mycia rąk według rekomendacji GIS, z uwzględnieniem potrzeb osób z niepełnosprawnością i dzieci (odpowiednia wysokość).
* Z toalety może korzystać tylko jedna osoba.
* W holu kina znajduje się oznaczony pojemnik na zużyte środki ochrony osobistej. (postępowanie z odpadami zgodnie w Wytycznymi Ministerstwa Klimatu i GIS, dostępnymi na stronie gis.gov.pl/zdrowie/koronawirus-zdrowie/informacje-i-zalecenia-pl/wytyczne-ws-postepowania-z-odpadami-w-czasie-wystepowania-zakazen-koronawirusem-sars-cov-2/).
* Sprzątanie i dezynfekcja toalet realizowane jest przez obsługę kina przed każdym seansem (minimum raz na godzinę), w toaletach umieszczono karty dezynfekcji, w których dokumentowane są te czynności.
* W kinie obowiązuje zakaz jedzenia i spożywania napojów.
* Obsługa kina dokonuje odkażania urządzeń systemów płatności.

III. ZALECENIA POSTĘPOWANIA W TRAKCIE POKAZU FILMOWEGO ORAZ PRZED I PO JEGO ZAKOŃCZENIU

* Kasa kina jest czynna pół godziny przed każdym seansem. Widzowie przy zakupie biletów wypełniają oświadczenie, w którym podają dane kontaktowe na wypadek stwierdzenia u któregoś z widzów zakażenia SARS-CoV-2. Dane zbierane są w celu poinformowania o ewentualnym kontakcie z osobą zakażoną. Dokumentacja (komplet oświadczeń z każdego seansu) jest przekazywana koordynatorowi ds. zdrowotnych, który zabezpiecza ją i przechowuje do zakończenia stanu epidemii. W przypadku stwierdzenia u któregoś z widzów zakażenia dane zostaną przekazane odpowiednim służbom.
* Dodatkowe informacje związane z udziałem w seansie:

- obowiązek założenia maseczki (zasłonięcia ust i nosa);

- w przypadku kolejek do kasy niezbędne jest zachowanie dystansu zgodnego z aktualnym stanem prawnym;

- obowiązkowa dezynfekcja dłoni przez uczestników przed wejściem na teren kina;

- opuszczanie kina przez widzów z zachowaniem wymaganego przepisami prawa odstępu;

- obsługa kina udostępnia po każdym seansie wyjście ewakuacyjne kina, aby ograniczyć skupianie się widzów w holu i zapewnić możliwość utrzymania dystansu społecznego;

- wietrzenie i wentylowanie sali kinowej oraz holu przed seansem, w trakcie i po każdym dniu,

- umieszczenie w widocznym miejscu (w tym na stronach www) komunikatu informującego o podjętych działaniach zapobiegawczych, zapewniających bezpieczeństwo osobiste każdego z widzów.

1. WYTYCZNE DLA PRACOWNIKÓW:
* Przed rozpoczęciem pracy, tuż po przyjściu do pracy obowiązkowo należy umyć ręce wodą z mydłem.
* Nosić osłonę nosa i ust, ewentualnie przyłbicę podczas wykonywania obowiązków.
* Zachować bezpieczną odległość od rozmówcy i współpracowników (rekomendowane są 2 metry).
* Regularnie często i dokładnie myć ręce wodą z mydłem zgodnie z instrukcją znajdującą się przy umywalce i dezynfekować osuszone dłonie środkiem na bazie alkoholu (min. 60%).
* Podczas kaszlu i kichania zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce.
* Starać się nie dotykać dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu.
* Dołożyć wszelkich starań, aby stanowiska pracy były czyste i higieniczne, szczególnie po zakończonym dniu pracy. Należy pamiętać o dezynfekcji powierzchni dotykowych, jak słuchawka telefonu, klawiatura i myszka, włączniki świateł czy biurka.
* Regularnie (kilka razy w ciągu dnia) czyścić powierzchnie wspólne, z którymi stykają się użytkownicy, np. klamki drzwi wejściowych, poręcze, blaty, oparcia krzeseł.
1. PROCEDURY ZAPOBIEGAWCZE: PODEJRZENIE ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM PRACOWNIKÓW/ OBSŁUGI.
* Pracownicy GOK (w tym biblioteki i muzeum) zostali poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
* W przypadku wystąpienia u pracownika wykonującego swoje zadania na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem zostanie on niezwłocznie odsunięty od pracy i odesłany transportem indywidualnym do domu lub w przypadku gdy jest to niemożliwe, pracownik będzie oczekiwać na transport w wyznaczonym pomieszczeniu, w którym jest możliwe czasowe odizolowanie go od innych osób. W tym przypadku należy wstrzymać przyjmowanie klientów, powiadomić właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
* Następnie ustala się obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, i przeprowadza się rutynowe sprzątanie, zgodnie z procedurami zakładowymi, oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
* Należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
1. PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA U OSOBY/ UŻYTKOWNIKA ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM:
* W przypadku stwierdzenia wyraźnych oznak choroby, jak uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, osoba nie zostanie wpuszczona na teren obiektu. Należy ją poinstruować o jak najszybszym zgłoszeniu się do najbliższego oddziału zakaźnego celem konsultacji z lekarzem, poprzez udanie się tam transportem własnym lub powiadomienie 999 albo 112.
* Każdorazowo należy zgłosić w/w incydent do kierownictwa obiektu, co umożliwi obsłudze ustalenie obszaru, w którym poruszała się i przebywała osoba, przeprowadzenie rutynowego sprzątania, zgodnie z procedurami obiektu, oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
* Jednocześnie należy ustalić listę pracowników oraz klientów (jeśli to możliwe) obecnych w tym samym czasie w części/ częściach obiektu, w których przebywał użytkownik, i zalecić im stosowanie się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl, odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.